



VACATURE ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

Steinerschool Sterrendaalders Lier is een basisschool in Lier met een open, ruime campus in het groen.

Vanaf 19 april zijn wij opzoek naar een administratief medewerker tot 30juni.

Aanbod:

- 14/36 administratief medewerker met mogelijkheid tot verlening opdracht
- een stimulerende mooie werkplek
- steun en advies

Profiel:

- Affiniteit hebben met de Steinerpedagogie of de bereidheid je hiervoor op te stellen en hierin te professionaliseren
- een behoorlijke dosis motivatie en organisatorisch talent
- bereidheid en vermogen om zelf initiatieven te nemen
- de vaardigheid om met collega's en ouders op een open, warme en gepaste manier te communiceren en samen te werken
- kennis informat
- goede kennis van informaticatoepassingen
- kennis rond personeelswetgeving en leerlingenadministratie
- EHBO diploma of bereid hiervoor bij te scholen

Hoe solliciteren?

Motivatiefbrief en cv mailen voor vrijdag 14 april naar:

directie@sterrendaalders.be

contact :

Dhr. Nathan De Smet
Directeur R. Steinerschool Sterrendaalders
Mallekotstraat 43
2500 Lier
03 / 491 80 12