

## VACATURE

### Halftijds financieel en logistiek verantwoordelijke

#### Jouw taak

- Je maakt deel uit van het directieteam op vestigingsniveau en werkt mee aan de verdere uitbouw van de Gentse vestiging.
- Je bent verantwoordelijk voor het financieel beleid van de vestiging:
  - o Je werkt intensief samen met de boekhoudster en de financieel adviseur van de school.
  - o Je volgt de leerlingenfacturatie op.
  - o Je werkt een lange termijnplanning uit.
  - o Je werkt nauw samen met de directie van de basisschool en met de verantwoordelijken van onze ondersteunende Oudervereniging.
- Je bent verantwoordelijk voor de logistiek en infrastructuur van de vestiging:
  - o Je werkt intensief samen met de technische dienst en de poetsdienst, in nauw overleg met de directie van de basisschool.
  - o Je bent verantwoordelijk voor de verdere implementatie van het nieuwbouwproject. o Je werkt nauw samen met de lokale preventieadviseur op het vlak van veiligheidsbeleid.

#### Kennis en ervaring

- Je beschikt over een degelijke financiële kennis;
- Je beschikt over ervaring in algemene administratie
- Kennis van en ervaring in het onderwijsveld is een pluspunt
- Affiniteit met de steinerpedagogie is een pluspunt

#### Vaardigheden

- Je hebt grote organisatorische kwaliteiten: maakt duidelijke afspraken, legt de nodige prioriteiten, werkt resultaatgericht en doelgericht, ordelijk, planmatig en nauwgezet
- Je bent communicatief vaardig, zowel schriftelijk als mondeling
- Je bent stressbestendig
- Je hebt een grote verantwoordelijkheidszin

#### Jouw profiel

Je beschikt minimum over een bachelordiploma.

#### Verloning

Je wordt tewerk gesteld als administratief medewerker (18/36). Verloning volgens diploma op basis van de loonschalen van het Vlaams Onderwijs.

Sollicitaties met cv kunnen gestuurd worden naar [directiems@steinerschoolgent.be](mailto:directiems@steinerschoolgent.be), ten laatste op 15 juni 2021.