



# LANDELIJKE STEINERSCHOOL MUNTE

Munteplein 5a, 9820 Munte (Merelbeke)  
www.steinerschoolmunte.be - T 09/330 62 96

## Vacature preventieadviseur & administratief medewerker

Ambt van administratief medewerker voor 16/36 vanaf 18 augustus '22

### Omschrijving van de opdracht

**Preventie: opvolging en bevordering van veiligheid en welzijn op school op vlak van personeel (gezondheid en psycho-sociaal welzijn), infrastructuur, werkmiddelen, materialen, ....**

- Volgen van onderwijsgerichte preventie-opleiding en bijscholingen.
- In samenwerking met directie en-externe preventie-organisatie IDEWE opvolgen en uitvoeren van de reglementering i.v.m. veiligheid en welzijn op het werk.
- Bijhouden 'My Idewe-tool' voor risico-analyse en opvolging van de te ondernemen acties en keuringen.
- Per kwartaal acties rapporteren en adviezen formuleren aan schoolbestuur CPBW.

**Gebouw: lid zijn van de bouwcommissie, mandaatgroep van het schoolbestuur, die het renovatieplan van de school voorbereidt en uitvoert**

- Opmaken agenda, verslag en opvolging van de vergaderingen van de bouwcommissie.
- Administratieve opvolging van de Agiondossiers.
- Gedurende de looptijd van een actief dossier: bijwonen werfvergaderingen en verslag aan bestuur.

**Onderhoud: plannen-en opvolgen- van herstellingen en -onderhoudsroutine**

- Aansturen van de technische medewerker en voorzien van de nodige materialen en werkgerief.
- Externe vakmensen engageren, werken en facturen opvolgen.
- In samenwerking met de oudervereniging organiseren van klusdagen met ouders: planning, coördinatie, voorzien van werkgerief en materialen.

**Administratie**

- Communicatie: telefoon, schoolberichtgeving aan ouders, correspondentie met instanties ivm preventie, gebouwenzorg, renovatiedossiers, leveranciers, gemeentelijke diensten,....
- Onthaal: ouders, externe bezoekers (leveranciers, ondersteuners, ...).
- EHBO leerlingen.

### Vaardigheden en competenties

- IT: Word, Excel, online-toepassingen
- Communicatief: schriftelijk en mondeling
- Oplossingsgericht en accuraat denken en werken
- Noties van technieken: verwarming, ventilatie, sanitair, ....
- Openheid voor een schoolcontext en - dynamiek
- Opleiding: ten minste HSO

### Solliciteren

Bezorg voor 30 maart '22 een gemotiveerde sollicitatiebrief en een CV via [ann.cuyvers@steinerschoolmunte.be](mailto:ann.cuyvers@steinerschoolmunte.be).