

Vacature voltijds/deeltijds directie basisonderwijs vanaf 1 september 2022

Wij zoeken

een nieuwe leider voor onze school, met kennis van het onderwijsveld, interesse in de steinerpedagogie, en vooral veel goesting om samen met het team in te staan voor het opgroeiende kind.

Omdat de verwachte vaardigheden van een directie in de huidige maatschappij heel divers zijn, zijn we op zoek naar of 1 voltijdse directie, of 2 deeltijdse directiefuncties met duidelijk af te lijnen verantwoordelijkheden.

Wij zijn

een buurtschool gelegen in de Brugse Poort in Gent, huizend in het oudste schoolgebouw van Gent, met een team van een dertigtal enthousiaste medewerkers. Onze school is steeds op zoek naar nieuwe manieren om de steinerpedagogie waar te maken in een snel evoluerende wereld. We waren dan ook pionier met de buitenklas voor kleuters alsook de bewegende klas in het 1^{ste} en 2^{de} leerjaar. We staan dagelijks samen rond ongeveer 100 actieve kleuters en een 130-tal leergierige leerlingen, met diverse cultuurachtergrond.

Ben je geïnteresseerd? Aarzel dan niet van je kandidatuur in te sturen tegen 15 mei 2022 naar annemie.dedeken@deteunisbloem.be

Aanstellingsvoorwaarden

We verwachten dat je

- In het bezit bent van een diploma kleuterleid(er)ster/onderwijzer(es) (M/X/V) of een ander bachelor- of masterdiploma met pedagogische bekwaamheid.
- Het pedagogische project van de steinerscholen basisonderwijs en het leerplan steinerpedagogie met specifieke eindtermen en ontwikkelingsdoelen onderschrijft.
- Kennis hebt van of bereid bent om je te verdiepen in de steinerpedagogie en antroposofie.

Taakomschrijving

In je directiefunctie word je bijgestaan door twee administratieve medewerkers en werk je in nauw overleg met de Raad Van Bestuur van de school.

Je bent als directie verantwoordelijk voor: het pedagogisch-didactische beleid, het personeelsbeleid, het financieel beleid, het onderhouds- en beheersplan van de infrastructuur, de interne en externe communicatie en het overleg met de Federatie Steinerscholen.

Kennis en vaardigheden

- **Pedagogisch-didactisch**

We zoeken een directie die bereid is zich op een actieve manier te verdiepen in de steinerpedagogie via het volgen van opleidingen, nascholingen en door zelfstudie. Dit

houdt ook in dat evoluties op het vlak van inzichten, inhouden en werkvormen opgevolgd moeten worden zodat die samen met het team al dan niet geïmplementeerd worden.

Als directie is het ook je rol om de visie op de ontwikkeling van het onderwijs in het algemeen en het steineronderwijs in het bijzonder om te zetten naar de schoolorganisatie.

- **Personeel**

In je directiefunctie ben je verantwoordelijk voor het geven van richting en sturing aan je medewerkers in het kader van een gezamenlijk beleid. Hierbij heb je zicht op de kwaliteiten in het team en welke kwaliteiten er eventueel nog nodig zijn. Je kan medewerkers motiveren, stimuleren en enthousiasmeren om zo de gestelde doelen te bereiken. Je zorgt ook voor een goede onderlinge samenwerking en verstandhouding en weet deze te bevorderen tussen de medewerkers. Hierbij nodigen we je uit om in te zetten op verdere ontwikkeling van zelfsturing en gedeeld leiderschap.

- **Organisatie**

We verwachten dat je een goed organisatievermogen hebt en dus hoofd- en bijzaken van elkaar kan onderscheiden. Dit betekent prioriteiten kunnen stellen, goed kunnen plannen en duidelijk aangeven welke acties worden verwacht.

- **Communicatie**

Als directie zal je je mondeling en schriftelijk goed moeten kunnen uitdrukken. Hierbij zal je kennis en ideeën op een heldere manier overbrengen naar anderen. Als directeur treed je ook bemiddelend op in conflictsituaties.

- **Persoonlijk**

In de rol van directie verwachten we

- Dat je je flexibel en dienstverlenend kan opstellen, en je goed en snel kan aanpassen.
- Dat je integer bent en een grote mate van vertrouwelijkheid kan garanderen.
- Dat je een groot verantwoordelijkheidsgevoel hebt en besluitvaardig bent.
- Dat je een hoge werkdruk aankan en tegenvallers en kritiek kan aanvaarden.

Procedure

Stuur je sollicitatiebrief met curriculum vitae naar annemie.dedeken@deteunisbloem.be

Als uiterste datum voor de kandidatuurstelling geldt **15 mei 2022**.