

Guido Gezelleschool, Steinerschool Brugge

Astridlaan 86 8310 Assebroek 050/370075

Vacature halftijds directeur (m/x/v) vanaf 9 januari 2024
(mogelijk ook vanaf 1 september 2023) Oproep tot kandidaatstelling.

Aanstellingsvoorwaarden

In het bezit zijn van een diploma kleuterleid(st)er/onderwijzer(es) of een ander bachelor- of masterdiploma met bewijs van pedagogische bekwaamheid.

Het pedagogische project van de steinerscholen basisonderwijs en het leerplan steinerpedagogie met specifieke eindtermen en ontwikkelingsdoelen onderschrijven.

Kennis hebben van of bereid zijn om zich te verdiepen in de steinerpedagogie en antroposofie.

Ervaring hebben in het basisonderwijs. Ervaring op het vlak van beleid en leiding geven in het onderwijs is een pluspunt

Taakomschrijving

De directeur wordt bijgestaan door huidig directeur Marieke Tousseyn (deeltijds en voltijds ad interim) en administratieve medewerkers en werkt in nauw overleg met het schoolbestuur.

De directeur is medeverantwoordelijk voor het pedagogisch-didactische beleid, het personeelsbeleid, het financieel beleid, het onderhouds- en beheersplan van de infrastructuur, de in- en externe communicatie en het overleg met de Federatie Steinerscholen. De focus in het eerste jaar ligt op pedagogisch-didactisch beleid, personeelsbeleid, groeipad voor de school uittekenen en verankeren.

Kennis en vaardigheden

- Pedagogisch-didactisch

Zich op een actieve manier verdiepen in de steinerpedagogie via het volgen van opleidingen, nascholingen en door zelfstudie. Evoluties op het vlak van inzichten, inhouden en werkvormen opvolgen en implementeren in de school. De visie op de ontwikkeling van het onderwijs in het algemeen en het steineronderwijs in het bijzonder implementeren naar de schoolorganisatie.

- Personeel

Richting en sturing geven aan medewerkers in het kader van een gezamenlijk beleid. Zicht hebben op de kwaliteiten in het team en welke kwaliteiten nodig zijn. Medewerkers kunnen motiveren, stimuleren en enthousiasmeren om de gestelde doelen te bereiken. Een goede onderlinge samenwerking en verstandhouding weten te bevorderen tussen de medewerkers.

- Organisatie

Een goed organisatievermogen hebben, hoofd- en bijzaken van elkaar kunnen onderscheiden. Prioriteiten kunnen stellen, goed kunnen plannen en aangeven welke acties van anderen en zichzelf worden verwacht.

- Communicatie

Zich mondeling en schriftelijk goed kunnen uitdrukken. Kennis en ideeën op een eenvoudige en heldere manier kunnen overbrengen naar anderen. In staat zijn om bemiddelend op te treden in conflictsituaties.

- Persoonlijk

Flexibel en dienstverlenend zijn en een goed aanpassingsvermogen hebben. Integer zijn en een grote mate van vertrouwelijkheid kunnen garanderen. Een groot verantwoordelijkheidsgevoel hebben en besluitvaardig zijn. Een hoge werkdruk aankunnen en tegenvallers en kritiek kunnen aanvaarden.

Procedure

Je kandidatuur bezorg je uiterlijk op 30 maart 2023. Dit doe je bij voorkeur met een aangetekend schrijven of persoonlijke overhandiging t.a.v. directie Marieke Tousseyn, Astridlaan 86 8310 Brugge-Assebroek en via mail naar directiebasis@steinerschoolbrugge.be (sollicitatiebrief en cv opladen in één document).

We behandelen je kandidaatstelling met volledige discretie.

Een aanwervingscommissie zal op basis van de sollicitatiebrief oordelen of je voor een gesprek wordt uitgenodigd. Tijdstip en locatie worden later meegedeeld.

i.o. Raad van Bestuur

Marieke Tousseyn, directie

André Berben, directie