

## Vacature adjunct-directeur (voltijds)

Middelbare Steinerschool Vlaanderen zoekt een voltijdse adjunct-directeur, vanaf 1 september 2023.

Je wordt bezoldigd volgens de geldende barema's voor het ambt van adjunct-directeur (afhankelijk van diploma).

### De school

Middelbare Steinerschool Vlaanderen telt meer dan 1.700 leerlingen, verspreid over 8 vestigingsplaatsen in Vlaanderen (Aalst, Berchem, Brugge, Brussel, Gent, Leuven, Lier en Turnhout). Momenteel bieden we in de 2de en 3de graad volgende studierichtingen aan: Rudolf Steinerpedagogie (doorstroomfinaliteit, aso), tso bouw (dubbele finaliteit), bso hout en bso zorg en welzijn (arbeidsmarktgerichte finaliteit). In de 1ste graad heeft de school een A- en een B-stroom.

De school organiseert onderwijs volgens de principes van de steinerpedagogie en volgt daarbij de eigen, door de overheid goedgekeurde, eindtermen en leerplannen.

De school wordt aangestuurd vanuit de centrale zetel en heeft op elke campus een coördinator. Samen met de directie (directeur en adjunct-directeur) vormen zij het beleidsteam – een jonge en dynamische ploeg die leiding geeft aan een gemotiveerd en ervaren schoolteam.

### De opdracht

De directeur en de adjunct-directeur vormen samen het directieteam en geven gezamenlijk leiding aan de school. De hoofdverantwoordelijkheid van de adjunct-directeur situeert zich in het domein pedagogie (pedagogische kwaliteitsontwikkeling, leerlingenbeleid, leerlingenbegeleiding, leerlingenparticipatie, beleid gelijke onderwijskansen, zorgbeleid).

Dat impliceert, niet-limitatief, volgende taken:

- In verbondenheid met het schoolteam, de leerlingen en hun ouders werk je aan de realisatie van het pedagogisch project van onze school en aan de verdere uitbouw van de school.
- Samen met de directeur geef je sturing aan het beleidsteam van de school en ben je verantwoordelijk voor de maandelijkse beleidsvergadering.
- Samen met de directeur ben je eerste evaluator van het personeel.
- Je voert een actief beleid rond pedagogische kwaliteitsontwikkeling, conform het referentiekader voor onderwijskwaliteit, waarbij ons pedagogisch project versterkt wordt.
- Samen met de directeur en het schoolbestuur ontwikkel je een strategisch en toekomstgericht schoolbeleid.
- Samen met de directeur en de voorzitter van het schoolbestuur bereid je de maandelijkse vergadering van het bestuursorgaan voor.
- Je vormt met de directeur een dynamische tandem, waarbij je elkaar ondersteunt op alle beleidsdomeinen die bij de organisatie en ontwikkeling van de school komen kijken.
- Je voert samen met de directeur een actief transitiebeleid waarbij bepaalde taakdomeinen vestigingsoverstijgend geclusterd worden.
- Je speelt een actieve rol in de schooloverstijgende overlegorganen (scholengemeenschap, Federatie Steinerscholen,...).
- Je volgt samen met de directeur de vestigingen nauwgezet op: je detecteert noden, je stuurt bij waar nodig, je helpt bij het vastleggen van prioriteiten,...
- Samen met de directeur geef je leiding aan de medewerkers van de administratieve zetel.
- Je bouwt een zinvol netwerk uit met externe partners, zoals CLB, Pedagogische Begeleidingsdienst, Leersteuncentrum, OKO,...

## Profiel

Je bezit minimaal een bachelordiploma met bewijs van pedagogische bekwaamheid. Ervaring binnen onderwijs en affiniteit in en interesse voor de steinerpedagogie zijn noodzakelijk. Ervaring als leidinggevende is een meerwaarde.

Je bent bereid tot verplaatsingen naar de verschillende vestigingen.

Je bezit onderstaande competenties of je bent bereid deze op korte termijn te ontwikkelen:

- Je vertrekt in denken en handelen vanuit steinerpedagogische inzichten.
- Je bent een oplossingsgerichte, creatieve denker.
- Je bent empathisch, met een luisterend oor en sterke communicatieve vaardigheden.
- Je stimuleert autonomie bij de collega's, je geeft vertrouwen en je stimuleert verbondenheid.
- Je bent strategisch en doelgericht, principieel maar ook pragmatisch. Je bent in staat een transitieproces te realiseren.
- Je bent een teamplayer, gericht op samenwerking.
- Je hebt oog voor vernieuwingsimpulsen van binnenuit en van buitenaf.
- Je hebt oog voor de draagkracht en mogelijkheden van een team en van collega's en stelt realistische doelen voor jezelf, voor het team en voor de school.
- Je bezit voldoende kennis of bent bereid kennis op te doen rond onderwijsreglementering en onderwijsvernieuwing.
- Je hebt de nodige computervaardigheden.

## Ons aanbod

Je werkt vanuit één van onze vestigingsplaatsen. Je bent minimaal twee dagen per week aanwezig in Gent, op de administratieve zetel van de school (Kasteellaan 54, 9000 Gent).

We bieden een afwisselende job waarin je het verschil kan maken, een loopbaan vol leermogelijkheden en groeikansen.

Vanaf je indiensttreding start een onthaal- en begeleidingstraject dat je een stevige basis geeft in je nieuwe functie. Vanuit het beleidsteam krijg je van nabij de passende ondersteuning. We bieden ook verdere professionaliseringskansen.

In de maandelijkse beleidsvergadering werk je samen met de lokale coördinatoren rond inhoudelijke thema's. Je maakt er deel uit van een enthousiaste en dynamische groep.

## Concreet

Geïnteresseerd? Stuur dan ten laatste op 4 juni 2023 per mail jouw motivatie en cv naar [thomas.vercauteren@msv-vzw.be](mailto:thomas.vercauteren@msv-vzw.be) (Thomas Vercauteren, directeur). Je kan ook bij Thomas Vercauteren terecht met verdere vragen.

De sollicitatiegesprekken vinden plaats de week van 5 juni 2023. De selectieprocedure omvat een selectie op basis van cv en motivatiebrief en één of twee gesprekken met een selectiecommissie.