



# VACATURE

Onze school is op zoek naar een:

## LOGISTIEK COÖRDINATOR

voor een halftijdse administratieve opdracht (18/36)  
verloning volgens bachelordiploma  
vanaf 1 mei 2024

Onze school is op zoek naar een coördinator en verantwoordelijke om het zakelijk-logistieke reilen en zeilen van de school in goede banen te leiden. Als logistiek coördinator maak je deel uit van het beleidsteam van de school en werk je nauw samen met de financieel coördinator en vestigingsdirecteur.

### Jouw taak

- Je bent verantwoordelijk voor het logistiek beleid en bent in staat om hierbij een langetermijnplanning en -visie op te stellen.
- Je bent verantwoordelijk voor alle infrastructuur en de dagdagelijkse logistieke organisatie van de school en de orde en netheid ervan.
- Je stuurt de poetsdienst en technische dienst aan.
- Je bent verantwoordelijk voor gebouwenzorg.
- Je neemt een sleutelpositie in wat betreft het opvolgen van de bouwplannen en -werken.
- Je bent de lokale verantwoordelijke voor preventie en werkt nauw samen met de overkoepelende preventieadviseurs.

### Kennis, ervaring en vaardigheden

- Je hebt grote organisatorische kwaliteiten: maakt duidelijke afspraken, legt de nodige prioriteiten, werkt doelgericht, ordelijk en planmatig.
- Je kan collega's aansturen en bent communicatief vaardig, zowel schriftelijk als mondeling.
- Je bent stressbestendig.
- Je hebt een grote verantwoordelijkheidszin.
- Je hebt ervaring en aanleg in algemene administratieve taken.
- Kennis van en ervaring in het onderwijsveld is een pluspunt.
- Affiniteit met de steinerpedagogie en de zin om je daar verder in te verdiepen is een must.

We zijn op zoek naar een collega die zich op lange termijn wil engageren op onze school en een vast lid wil worden van ons team.

Sollicitaties, inclusief motivatiebrief en curriculum vitae, kunnen tot en met 14 april bezorgd worden aan Tom Weyn, vestigingsdirecteur ([directiems@steinerschoolgent.be](mailto:directiems@steinerschoolgent.be)).