



## Koningsdale zoekt EEN PEDAGOGISCH DIRECTEUR - 12/24

Koningsdale Steinerschool Ieper zoekt vanaf 1 september 2024 (bespreekbaar) een pedagogisch directeur. De school heeft één afdeling en maakt deel uit van de scholengemeenschap basisonderwijs Steinerscholen Vlaanderen. Samen met de algemeen directeur vorm je het directieteam.

### **Functiebeschrijving**

- Je werkt samen met de algemeen directeur en het schoolbestuur het **algemeen schoolbeleid** uit en implementeert het. De kern hiervan vormt de pedagogisch-didactische visie vanuit de eindtermen steinerpedagogie. Je zorgt samen voor de realisatie van de onderwijsvisie en identiteit van de steinerscholen. Dit bevat onder andere:
  - Een samenhangend beleid vertrekkend vanuit het eigen pedagogisch project
  - schoolwerkplan
  - schoolreglement
  - personeelsformatie en personeelsbeleid
  - een adequaat communicatiebeleid en een goede informatiedoorstroming
  - een heldere organisatie van het schoolleven in al zijn aspecten
- **Pedagogisch beleid:**
  - Je waakt erover dat de leraren de leerplannen correct en op een persoonlijke wijze realiseren.
  - Je bepaalt samen met het team welke pedagogische vernieuwingen/initiatieven prioriteit krijgen en stimuleert reflectie bij leraren en schoolteam over de onderwijspraktijk, onder meer op basis van relevant onderzoek.
  - Je bent, in samenspraak met het schoolbestuur en het schoolteam, verantwoordelijk voor de kwaliteit van het geboden onderwijs zoals vormgegeven vanuit de onderwijsvisie van de steinerscholen en dit met respect voor de wettelijke bepalingen en kwaliteitsverwachtingen.

- **Personeelsbeleid**
  - Je organiseert een correct personeelsbeleid binnen de toegekende omkadering, de regelgeving en de afspraken gemaakt in overleg met het schoolbestuur en/of het schoolteam. Je hebt daarbij bijzondere aandacht voor het aanwervings- en onthaalbeleid, de aanvangsbegeleiding, loopbaanbegeleiding en de professionalisering van alle personeelsleden.
  - Je voert regelmatig, formeel en informeel, individuele gesprekken met alle personeelsleden.
- **Financieel, materieel en administratief beheer**
  - De algemeen directeur staat in hoofdzaak in voor het financiële en materiële luik. De pedagogisch directeur stippelt mee het meerjarenbeleid uit en zorgt voor de opvolging hiervan.
  - Je draagt mee zorg en verantwoordelijkheid over het beheer van de schoolinfrastructuur.
- **Professionalisering**
  - Je neemt deel aan initiatieven die de professionalisering van het schoolteam tot doel hebben.
  - Je volgt met het oog op de eigen professionele ontwikkeling nascholings sessies in functie van je rol als directeur in de verschillende beleidsdomeinen.
  - Je volgt persoonlijk of in teamverband de relevante ontwikkelingen en vernieuwingen in onderwijs op.
  - Je benut kansen voor professionele groei en ontwikkeling door (zelf)reflectie over je beroepsmatig handelen.
- **Overleg en samenwerking**
  - Je staat in voor het voorbereiden, opmaken en coördineren van beleidsadviezen en beleidsvoorstellen aan het schoolbestuur op vraag van het schoolbestuur of op eigen initiatief.
  - Je stelt je beschikbaar op naar ouders/verzorgers om informatie over hun kinderen te delen en om te luisteren naar hen.
  - Je participeert in de intern en extern georganiseerde overlegorganen en vergaderingen in functie van je opdracht.
  - Je verzorgt de contacten met vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap.
  - Je participeert in de overlegorganen van de scholengemeenschap en van de Federatie Steinerscholen.

## **Profiel**

- Je hebt een diploma ten minste bachelor + bewijs pedagogische bekwaamheid.
- Je verdiept je op een actieve manier in de steinerpedagogie. Je schoolt je bij en schrijft je bij aanvang in voor langlopende bijscholing georganiseerd door de Federatie Steinerscholen.
- Je kunt een team motiveren en enthousiasmeren.
- Je hebt een bijzondere interesse voor onderwijs. Je kent de tendenzen, kent het landschap en hebt pedagogische ervaring.
- Je kunt je mondeling en schriftelijk goed uitdrukken.

- Je kunt kennis en ideeën op een eenvoudige en heldere manier overbrengen naar anderen.
- Je bent in staat bemiddelend op te treden.
- Je vindt het midden in richting en ruimte geven aan een team en al zijn leden.
- Je bevordert een goede onderlinge samenwerking en verstandhouding onder de medewerkers.
- Je hebt een goed organisatievermogen en kan hoofd- van bijzaken onderscheiden. Je kunt goed plannen.
- Je bent flexibel.
- Je bent integer.
- Je hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel en bent besluitvaardig.
- Je kunt hoge werkdruk aan.

### **Wij bieden**

- Een loon volgens de wettelijke barema's van het onderwijs voor het ambt van directeur basisonderwijs,
- Een gedreven en onderlegd team,
- Een schoolorganisatie die goed functioneert,
- Een ervaren collega-directeur,
- De mogelijkheid je pakket uit te breiden met:
  - 1 of 2/24 aanvangsbegeleiding
  - 1 of 2/36 beleidsondersteuningIn de loop van de komende jaren kunnen hier uren zorgcoördinator bij komen, of een lesopdracht.
- Na 2 jaar en een positieve evaluatie is een vaste benoeming mogelijk.

### **Info**

- Stuur een recent cv en een motivatiebrief naar de algemeen directeur Barbara Decramer op [barbara@koningsdale.be](mailto:barbara@koningsdale.be).
- Solliciteren kan tot 15 juni 2024.