



Directeur

PARCIVALSSCHOOL VOOR BO in ANTWERPEN

Functieomschrijving

Wij, Parcivalschool, zijn op zoek naar een nieuwe directeur voor de lagere school. Wij zijn een Steinerschool voor buitengewoon onderwijs. Wij hebben een team van leerkrachten en therapeuten die elke dag met hart en ziel voor de klas staan, samen dragen we de school.

Wij bieden onderwijs aan voor kinderen met een attest basisaanbod, type 2 en type 9. Voor ons staan de kinderen met hun ontwikkelingsvraag voorop.

Je wordt ondersteund door een algemeen directeur en secretariaat, die je bij de start zullen begeleiden en ondersteunen, waardoor je er niet alleen voor staat.

Er ligt een maatschappelijke opdracht om samen met het team te zorgen voor een kwaliteitsvolle, hedendaagse en kindgerichte steinerschool.

Je hoofdopdracht zal bestaan uit:

- Algemeen beeld (mee gestalte geven aan de onderwijsvisie en identiteit)
- Pedagogisch beleid
- Personeelsbeleid

Daarnaast zijn er nog taken die inherent verbonden zijn aan een directiefunctie, zoals financieel beleid, preventie,...

Profiel

In het bezit zijn van een pedagogisch bekwaamheidsbewijs is een pluspunt en goed

gedrag en zeden.

Jobgerelateerde competenties

- De toepassing van pedagogische en educatieve oriëntering superviseren
Leerlingen of studenten in hun oriëntatiekeuze adviseren
- De kwaliteit van het onderwijs bewaken
- Het budget van een organisatie bepalen en opvolgen
- De loopbaan van het personeel opvolgen (beoordeling, overplaatsing, promotie,...)
Behoeften aan competentieontwikkeling en een opleidingsplan bepalen
- De activiteiten van het pedagogische team en het personeel organiseren en coördineren
- Lesgevers, personeel, leerlingen of studenten, ouders en instanties informeren over de visie en het functioneren van de onderwijsinstelling
- Samen met lesgevers de pedagogische, educatieve of artistieke projecten van de onderwijsinstelling voorbereiden en opvolgen
- Het aangeboden onderwijs controleren
De pedagogische activiteiten van het onderwijzend, opvoedings- en oriëntatiepersoneel evalueren
- Het onthaal en de opvang van leerlingen of studenten in de onderwijsinstelling organiseren (korte pauzes, studies, eetgelegenheid, internaat, ...)
- Het machinepark en de gebouwen opvolgen
Aankopen van uitrusting bepalen en werkzaamheden aan de infrastructuur vastleggen
- De nood aan personeel identificeren en personeel aanwerven (opvoeders, interim lesgevers, ...)
- De toepassing van de omgangsregels, de veiligheids- en hygiëneregels binnen de onderwijsinstelling controleren
Sensibiliseringsacties opzetten en sancties nemen

Persoonsgebonden competenties

- Assertiviteit
- Richting geven

- Samenwerken
- Analyseren
- Kritisch denken
- Stressbestendigheid
- Zelfstandigheid
- Plannen en organiseren
- Creativiteit
- Zelfontwikkeling
- Verantwoordelijkheid
- Beslissen
- Flexibiliteit
- Betrouwbaarheid
- Resultaatgerichtheid
- Communiceren

Aanbod

De job komt nu vrij wegens een detachering, mogelijk wordt deze verlengd het daarop volgende schooljaar (jaren)

Plaats tewerkstelling

PARCIVALSCHOOL VOOR BO
Lamoriniestraat 75 - 77 2018 ANTWERPEN

Vereiste studies

- Professioneel (gerichte) bachelor (PBA)

Werkervaring

- Niet van belang

Contract

- Tijdelijke job (niet via uitzendkantoren)
- Contract van bepaalde duur van 1 januari 2025 tot 30 augustus 2025
- Voltijds
- Dagwerk

Plaats tewerkstelling

- Lamoriniestraat 75 - 77 2018 ANTWERPEN

Hoe solliciteren?

Mail

Ten aanzien van mevr. Alwina Janssens: alwina.janssens@parcivalschool.be