

Vacature: Directeur (m/v/x)

De Kleine Wereldburger – Basisschool voor Steineronderwijs, Borgerhout

Startdatum: In overleg

Statuut: Voltijds, met uitzicht op vaste benoeming

Wie zijn wij?

De Kleine Wereldburger is een basisschool voor Steineronderwijs in het hart van Borgerhout, Antwerpen. De missie van De Kleine Wereldburger is een Steinerschool in deze buurt en in deze tijd. Onze school combineert een kleuterhuis en een lagere school en is geworteld in een brede, warme gemeenschap van kinderen, ouders en leerkrachten. We streven naar onderwijs dat hoofd, hart en handen aanspreekt. We willen kinderen begeleiden tot bewuste wereldburgers, met aandacht voor hun individuele ontwikkeling én hun verbondenheid met de wereld.

De context waarin je werkt

Als directeur werk je in een rijke en veelzijdige context. Je stuurt een voltallige basisschool aan, bestaande uit een kleuterhuis en lagere school, en werkt mee aan de verdere uitbouw van de naschoolse opvang (NSO). Je maakt deel uit van een dynamische schoolgemeenschap met klasouders, een ouderraad en buurtpartners. Binnen het schoolteam werk je nauw samen met het college van leerkrachten. Je overlegt op regelmatige basis — vandaag is dat wekelijks — en je hebt de vrijheid om dat overleg zelf vorm te geven. Indien gewenst kan je ondersteund worden door een beleidsteam dat je mee samenstelt.

Je rapporteert rechtstreeks aan het bestuursorgaan van de school. Dat bestuursorgaan zet samen met jou de strategische lijnen uit, biedt ondersteuning en denkt mee vanuit de principes van good governance (goede bestuurspraktijken). Er wordt verwacht dat je het operationele beleid zelfstandig voert, in overleg met het team, en tegelijk het grotere geheel bewaakt. Doorheen de jaren hebben verschillende mensen deze rol ingevuld, maar het bestuursorgaan is altijd een stabiele en loyale partner gebleven voor wie de continuïteit en het welzijn van de school voorop staan.

Wat houdt de functie in?

Je bent als directeur verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur en de ontwikkeling van de school. Daarbij stuur je het pedagogisch en organisatorisch beleid aan, leid je de personeelswerking en vertegenwoordig je de school naar buiten toe.

Een bijzondere uitdaging in deze functie is de coördinatie van een grootschalig bouwproject dat de komende jaren zal plaatsvinden. Je hoeft dit niet alleen te dragen: er is een bouwteam én een projectverantwoordelijke ter beschikking. Wel verwachten we dat je als directeur mee de brug slaat tussen dit traject en de dagelijkse schoolwerking.

Jouw verantwoordelijkheden:

- Leiding geven aan het schoolteam (leerkrachten, ondersteunend personeel, eventueel beleidsteam)
- Het pedagogisch beleid versterken en vertalen binnen de visie van het Steineronderwijs
- De dagelijkse schoolorganisatie coördineren en optimaliseren
- Inhoudelijk en procesmatig opvolgen van het bouwproject, in samenwerking met het bouwteam
- Een open dialoog voeren met ouders, klasverantwoordelijken en de bredere schoolgemeenschap
- Adviseren en rapporteren aan het bestuursorgaan over de strategische koers van de school

Wie zoeken we?

- Je hebt ervaring in het onderwijs, bij voorkeur in een leidinggevende rol
- Je bent vertrouwd met of open voor de Steinerpedagogie
- Je bent een verbindend leider met visie, daadkracht en luisterbereidheid
- Je kan helder communiceren met verschillende betrokkenen
- Je hebt organisatorisch inzicht en weet prioriteiten te stellen
- Je kan een complex project (zoals een bouwproces) in goede banen helpen leiden, met ondersteuning
- Je staat open voor reflectie, samenwerking en duurzame ontwikkeling

Wat bieden wij?

- Een voltijdse functie met uitzicht op vaste benoeming
- Een levendige school vol betrokken mensen
- Een stevige structuur waarin je zelf ruimte krijgt om leiding te geven
- Ondersteuning van een geëngageerd en loyaal bestuursorgaan
- Een betekenisvolle rol in een school die zich volop ontwikkelt — pedagogisch én fysiek

Selectieprocedure:

De selectie verloopt in meerdere rondes:

- Een zelfpresentatie waarin je je motivatie en visie toelicht

- Een gerichte opdracht
- Twee gespreksrondes met een selectiecommissie samengesteld door het bestuursorgaan

Interesse?

Stuur je motivatiebrief en cv vóór 7 mei naar kobe.smits@dekleinewereldburger.be.
Voor meer informatie over de functie of onze werking kan je contact opnemen met het bestuursorgaan via hetzelfde e-mailadres of telefonisch via 0497 92 63 78.